

Production d'états budgétaires liés au projet

25



La commune d'Hulluch est l'une des trente-six communes de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin (CALL). Le territoire connaît un essor touristique avec les grands sites de mémoire, le patrimoine minier et les attractions urbaines. Depuis son ouverture en 2012, le musée du Louvre-Lens a accueilli 1,5 million de visiteurs, avec plus de la moitié des visiteurs issus du Nord-Pas-de-Calais.

La CALL souhaite donc accompagner les communes et les associations par un soutien financier pour les actions menées avec le musée du Louvre-Lens, afin de renforcer la dynamique culturelle enclenchée et de poursuivre le développement et l'attractivité de la Région. La commune d'Hulluch participera à ces opérations.

Violette Dufour, adjointe à la Culture, a sollicité les associations de la ville et a reçu pour le moment un seul projet. Elle doit valider l'état budgétaire lié à ce dernier.



Votre mission

Aujourd'hui, 16 juin, sous l'autorité de Mme Dufour, vous participez à la gestion administrative du projet déposé par l'association « Dans la boîte ».

Pour cela, vous devrez :

- contrôler la validité du projet ;
- participer à l'établissement de l'état budgétaire lié au projet ;
- compléter et transmettre le dossier de candidature.

Performance
attendue

Complexité

- Absence de modèle de présentation

Aléa

- Erreurs de calcul

Résultats attendus

Toutes les informations budgétaires relatives au projet sont collectées et reportées, les calculs sont réalisés.

Compétence rattachée : chiffrer et présenter des données budgétaires

Mme Dufour doit s'assurer que le projet de l'association « Dans la boîte » réponde bien aux critères de soutien financier fixés par la CALL. Pour l'assister dans cette mission, elle met à votre disposition des extraits du cahier des charges de la CALL.

- **1** Contrôlez la validité du projet (fiche entreprise p. 272, documents 1 à 4, annexe A).
- **2** Rédigez le mél pour demander à l'association de modifier son calendrier (annexe B).

Consignes de Mme Dufour

DOC. 1 >

Contrôlez si le projet peut être retenu.
M. Le maire tient à ce que la commune s'inscrive dans cette action.
Sachez qu'un projet est recevable si au moins 3 critères sont remplis.
En cas d'incertitude, n'hésitez pas à contacter Coralie Decobert.

Mél de l'association « Dans la boîte » reçu ce jour

DOC. 2 >

De :	Coralie Decobert
À :	Violette Dufour
Date :	16 juin 201N 9:10
Objet :	Accompagnement de l'arrivée du Louvre-Lens
Pièce jointe :	« Projet CALL 201N » « Si l'Art m'était conté »

Bonjour Mme Dufour,
Suite à la réunion du 4 juin, vous trouverez en fichier attaché notre projet « Si l'Art m'était conté » répondant à l'appel à projets de la CALL.

Cordialement,
Coralie Decobert

11 rue Carlier
62410 HULLUCH
Tél. : 0321 38 61 06
Danslaboite@gmail.com

DOC. 3 > Fichier «Projet CALL 201N - Si l'Art m'était conté»

« Renforcement de la dynamique culturelle enclenchée par le Louvre-Lens »

Novembre 201N - Avril 201N+1

SI L'ART M'ÉTAIT CONTÉ...

Ballade créative au cœur de l'art et des musées

Notre projet a pour objectif de **permettre aux Hulluchois et Hulluchoises d'aller pas à pas, vers le Louvre-Lens**, de vaincre leurs réticences ou leurs craintes, de donner envie à toutes et à tous d'être acteurs de cet espace culturel et artistique.

Notre projet se présente sous la forme d'une balade : **balade dans l'Art et les musées**, à la découverte d'œuvres d'art; **balade dans la création artistique**, par l'initiation à différentes tech-

niques; **balades dans la commune**, puisque les ateliers auront lieu dans les différentes salles d'Hulluch, afin d'aller à la rencontre de tous les habitants. Ce projet durera **22 heures**, découpées en **séances de 2 ou 3 heures** selon l'œuvre étudiée. Lors de chaque séance, après une **introduction sur le Louvre-Lens, l'histoire d'une œuvre d'art sera racontée**, document à l'appui. Le musée qui expose l'œuvre sera brièvement présenté. Cette découverte se fera de manière ludique et interactive. Les participants seront ensuite invités à **créer eux-mêmes une œuvre**, en lien avec celle présentée. Cette création sera individuelle et/ou collective. Le projet s'adressant à un maximum de personnes, **tous les publics** seront touchés (enfants, adultes, seniors, scolaires). Il sera proposé aux écoles de la commune dans le cadre des NAP (Nouvelles activités périscolaires).

Afin de toucher le plus grand nombre possible et de **sensibiliser à ce projet**, des informations seront publiées régulièrement dans le **bulletin municipal** et sur

le **panneau électronique** de la commune. Des **affiches** seront remises aux divers commerçants et disposées dans les salles municipales. Les associations de la ville seront sensibilisées. Des messages seront diffusés sur les **réseaux sociaux** (Facebook, Twitter).

Le projet **sera évalué** par des fiches de présence et des questionnaires aux participants.

Il se terminera par une **visite du Louvre-Lens**, préalablement organisée en partenariat avec le musée. Une **exposition** des œuvres réalisées et celle d'un reportage photographique de l'ensemble du projet seront organisées en avril 201N+1 dans le hall de la mairie. Cette exposition sera l'occasion d'un **partenariat avec les écoles de la commune** et un lycée professionnel du secteur.

Ce projet va **créer une dynamique** autour de la culture dans la commune. Un **partenariat privilégié** sera engagé avec le Louvre-Lens. Ce projet est également un **prémice à un rendez-vous culturel** et citoyen régulier dans la commune. ■

Déroulé des séances :

Une séance de 3 heures par mois, déclinée en temps de découverte d'une œuvre et en temps de création et découverte d'un musée du secteur.
Gratuité totale pour les participants.

DATE	LIEU	PUBLIC VISÉ	ŒUVRE ÉTUDIÉE	MUSÉE EXPOSANT L'ŒUVRE	AUTRES REMARQUES
Novembre 201N (3 ^e samedi)	Espace enfance	Tout public	<i>La Liberté guidant le peuple</i>	Le Louvre-Lens	Travaux exposés lors de l'exposition d'avril 201N+1
Décembre 201N (2 ^e mercredi)	Salle Carlier	Club de la Bonne-Humeur (Club des seniors)	<i>La première photographie au monde de Niepce</i>	Musée de la photographie de Charleroi (Belgique)	Les membres du club seront invités à convier leurs petits-enfants
Janvier 201N+1 (2 ^e dimanche)	Salle municipale	Tout public	<i>Versailles s'invite à Arras</i>	Musée des Beaux-Arts à Arras	
Février 201N+1 (1 ^{er} mercredi)	Maison des associations	Jeunes des mercredis récréatifs	<i>Polynésie, la Mer</i>	Musée Matisse à Le Cateau-Cambrésis	Parents conviés
Mars 201N+1 (Dimanche, date à définir)	Visite du Louvre-Lens	Tout public			Avec un guide du Louvre-Lens
Avril 201N+1 (Vendredi et samedi)	Hall de la mairie	Tout public			Restitution du projet sous forme d'exposition
		Public scolaire			Animation (débat, échanges sur le Louvre-Lens) autour de l'exposition

- Les différentes étapes du projet (ateliers, expositions, visite du musée, animations scolaires) sont menées par l'association « Dans la boîte ».
- Créée en 201N-6, « Dans la boîte » intervient en arts visuels et histoire des arts dans les établissements scolaires, les structures sociales, les centres de loisirs et anime des ateliers et débats pour adultes et enfants.
- Elle a un partenariat avec la section Baccalauréat professionnel Artisanat métiers d'art, option Marchandage visuel d'un lycée de Béthune. Les élèves de cette filière participeront à la mise en place de l'exposition (scénographie, jeux de lumière...).
- « Dans la boîte » milite pour une culture ouverte à tous et un accès facilité à l'art et aux équipements artistiques.



APPEL À PROJETS RENFORCEMENT DE LA DYNAMIQUE CULTURELLE ENCLENCHÉE PAR LE LOUVRE-LENS CAHIER DES CHARGES

La Communauté d'agglomération de Lens-Liévin souhaite proposer aux communes et aux associations un soutien financier dans le cadre des actions qu'elles vont conduire avec le musée Louvre-Lens.

Cette opération « appel à projets : renforcement de la dynamique culturelle enclenchée par le Louvre-Lens » est portée par la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin.

I. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Le projet doit viser à :

- renforcer la dynamique culturelle et économique enclenchée par l'ouverture du Louvre-Lens ;
- favoriser l'appropriation par les habitants de cet équipement culturel et des autres musées de la Région ;
- poursuivre le développement et l'attractivité de la Région.

Les projets doivent être mis en œuvre entre le **15 novembre 201N** et le **15 mars 201N+1**.

2. MODALITÉS DE SÉLECTION

Le comité d'appel à projets retiendra les opérations selon les critères suivants :

- 1 Création d'un événement en lien avec le Louvre-Lens impliquant un partenariat à plus ou moins long terme avec le musée.
- 2 Événement durant la périodicité définie en privilégiant les mercredi, samedi et dimanche.
- 3 Opération festive et populaire en lien avec les habitants.
- 4 Thématique pouvant être développée : sport, culture, tourisme... (ex. : expo, spectacle vivant, randonnée, jeux enfants, art de rue...).
- 5 Manifestation gratuite et répondant aux besoins spécifiques des publics (jeunes, seniors, déficients, familial...)
- 6 Déroulement sur le territoire en intérieur et/ou extérieur.

3. CALENDRIER

[...]

- Lancement de l'appel à projets : **début juin 201N.**
- Date limite de dépôt à la CALL du dossier de candidature : **20 juillet 201N ferme.**
- Réunion du comité d'appel à projets : **début septembre 201N.**
- Annonce des projets retenus : **fin septembre 201N.**

4. FINANCEMENT

- Une enveloppe budgétaire de **100 000 €** est allouée par la CALL pour l'ensemble des projets.
- Chaque commune finance au minimum **20 %** des projets de ses associations et la CALL apporte une subvention complémentaire maximale d'accompagnement définie comme suit par projet :
 - pour les communes **de moins de 5 000 habitants : 4 000 € ;**
 - pour les communes **de plus de 5 001 habitants : 8 000 €.**

[...]

ÉTUDE ET VALIDITÉ DES PROJETS DÉPOSÉS

Intitulé du projet :	Si l'Art m'était conté	Nom de l'association :	Dans la boîte
Date de dépôt :	16/06/201N	Personne référent :	Coralie Decobert



■ Résumé du projet :

- Amener les habitants et les enfants de la commune à aller au Louvre-Lens
- Ateliers et balades au sein de la ville pour découvrir l'Art, des œuvres, des musées au travers de rencontres dans les différents lieux de la ville
- Création d'une œuvre par les participants
- Faire découvrir les musées de proximité

■ Conformité au cahier des charges :

Critères	Conforme au cahier des charges	Justifications
1	<input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Visite programmée au Louvre-Lens
2	<input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Séances programmées en priorité les mercredi, samedi et dimanche
3	<input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Exposition dans le hall de la mairie
4	<input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Culture
5	<input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gratuité totale et public diversifié (enfants, parents et seniors) Atelier proposé pendant le temps périscolaire (NAP)
6	<input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Essentiellement dans la commune

■ Respect du calendrier :

Date de dépôt : Oui Non Période de réalisation : du Novembre 201N à Avril 21N+1

Respect des délais imposés : Oui Non

Remarques éventuelles : Demander à l'association de modifier la date de l'exposition afin de rentrer dans le calendrier imposé par la CALL. Possibilité d'organiser l'exposition dans la 1^{re} quinzaine de mars ?

Date : Validé : Oui Non

Visa de Monsieur le maire :

Visa de l'adjoint à la culture

	À...	<input type="text" value="Dans la boîte@gmail.com"/>	Date :	<input type="text" value="16/06/201N"/>
	Cc...	<input type="text"/>		
	Objet :	<input type="text" value="Modification du calendrier du projet « Si l'Art m'était conté »"/>		

Bonjour,

Votre projet a retenu toute notre attention ; toutefois, le calendrier actuel ne correspond pas au cahier des charges de la CALL et nous craignons que ce soit un motif de rejet de leur part.

Vous semble-t-il possible d'organiser l'exposition durant la première quinzaine de mars ?

Je reste à votre disposition.

Dans l'attente de votre réponse,

Cordialement.

Stagiaire



Mission 2

Participer à l'établissement de l'état budgétaire lié au projet

Le projet déposé par l'association « Dans la boîte » a été validé par le maire, M. Kuchcinski, après une légère modification du calendrier. Coralie Decobert se présente à la mairie afin que Mme Dufour l'aide dans l'établissement de l'état budgétaire. Cette dernière, déjà occupée sur un autre projet, vous charge de ce travail.

- 3 Terminez l'état budgétaire (documents 5 et 6, annexe C).
- 4 À partir de la proposition de présentation de l'état budgétaire (annexe C), concevez un modèle d'état budgétaire avec le tableur. Vous le testerez avec les données du projet « Dans la boîte ».

DOC. 5 > Extraits de votre discussion avec Coralie Decobert



J'ai commencé à rédiger l'état budgétaire, mais j'ai des doutes et j'ai peur de commettre des impairs. Je vous remercie pour votre aide.

- À chaque séance, il y aura une intervention d'un artiste : 3 heures par séance au taux horaire de 50 €, d'où un total de 900 €.
- Pour les photocopies couleur, Mme Dufour m'a dit que je pourrai les faire à la mairie mais elle ne savait pas à quel prix. J'estime qu'il y aura 15 pers. maxi par séance donc 60 photocopies.
- Pour le déplacement au musée Louvre-Lens, les Autobus artésiens m'ont annoncé un tarif de 250 € pour un aller-retour Hulluch/Lens, et j'ai besoin de réserver 2 bus. La mairie a-t-elle un tarif plus avantageux ?
- Afin de dynamiser la visite, je pense réserver des audio-visites : 300 € la location pour 100 personnes.
- Le budget fournitures en arts plastiques (argile durcissante, crayon, feuille, peinture...) s'élève à environ 350 €.
- Je me suis renseignée pour les tirages photographiques des œuvres réalisées, soit 1,50 € par tirage. Je compte faire 2 photos des 15 œuvres réalisées chaque séance mais, par précaution, on pourrait prendre une marge de 30 %.
- Pour l'exposition et le vernissage : Violette Dufour m'a assuré du soutien de la mairie. Les élèves de la section Baccalauréat professionnel Artisanat métiers d'art, option Marchandisage visuel vont nous apporter leurs savoir-faire pour l'installation de l'exposition. Leur lycée met à notre disposition le matériel et les matériaux nécessaires. Toutefois, il faut prévoir du matériel pour accrocher les œuvres réalisées, soit 15 packs cimaise mini : 15 € l'unité, et un rouleau de nappe noire à 42 €.

Pour le buffet, le traiteur me propose un apéritif dînatoire. Il faut compter 1,50 € par convive. Je pense qu'il y aura au plus 150 personnes.

Pour les recettes, Mme Dufour m'a parlé d'un financement de la commune et d'une subvention de la CALL. Aucune participation ne sera demandée.

Merci encore pour votre aide!

DOC. 6 > Recherches sur différents tarifs de l'année en cours

Tarifs négociés entre la mairie d'Hulluch et les Autobus artésiens Aller/Retour Hulluch

Lens : 105,00 €
 Béthune : 160,00 €
 Arras : 260,00 €
 Douai : 304,00 €
 Lille : 315,00 €
 Paris : 1 220,00 €

Capacité : 56 pers.

Coût photocopies mairie

- Monochrome : 0,15 €
- Couleurs : 0,60 €

Tarifs au public

- Monochrome : 0,50 €
- Couleurs : 1,00 €

ÉTAT BUDGÉTAIRE

- **Titre du projet** : Si l'Art m'était conté
- **Nom de l'association ou des associations** : Dans la boîte
- **Nom de l'adjoint en charge du dossier** : Violette DUFOUR
- **Période ou date du projet** : Novembre 201N - Mars 201N+1

- **Financement par :**

- les participants : Oui Non
- la commune : Oui Non
- Autres (à préciser) Oui Non
- la CALL : Oui Non
- Fonds européens : Oui Non

Dépenses		Recettes	
Moyens humains		Part communale	
• Artiste intermittent 3 x 6 x 50 €	900,00	2 346,50 × 20 %	469,30
		Part CALL	
		2 346,50 — 469,30	1 877,20
Moyens logistiques			
• Buffet : 150 x 1,50	225,00		
• Audio-visites du Louvre	300,00		
• Bus 105 × 2	210,00		
Moyens matériels et autres			
• Photocopies 15 × 4 × 0,6	36,00		
• Fournitures diverses	350,00		
• Tirages photo 2 × 15 × 1,5 × 1,3	58,50		
• Matériel expo (15 × 15) + 42	267,00		
TOTAL	2 346,50	TOTAL	2 346,50

Contrôlé le : par :

Visa de l'adjoint en charge : Visa de Monsieur le maire



Mission 3

Compléter et transmettre le dossier de candidature

Le dossier de candidature relatif au projet doit être transmis par la mairie seule habilitée à signer la convention avec la CALL. Mme Dufour vous demande de le compléter à l'aide des informations qu'elle vous a laissées.

➤ **5** Complétez le dossier de candidature (documents 2 à 7, annexes A et C à consulter, annexe D).

DOC. 7 > Précisions données par Mme Dufour

Structure pilote : Association « Dans la boîte ».
La mairie sera l'autre structure impliquée dans le projet et signataire de la convention
Réfèrent technique : Violette Dufour
(Tél. : 0613568925 et mél : v.dufour@gmail.com)

Objectifs du projet :
- Démontrer que l'art est à la portée de tous.
- Découvrir les différents musées de la Région.
- Démontrer que l'art est créateur de liens sociaux, d'ouverture et de solidarité.

ANNEXE D > Dossier de candidature



DOSSIER DE CANDIDATURE

« Appel à projets : renforcement de la dynamique culturelle enclenchée par le Louvre-Lens »

■ FICHE 1 - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

- Nom de la structure pilote du projet : Association « Dans la boîte »

Autres structures impliquées dans le projet : Mairie d'Hulluch

Nom et qualité du signataire de la convention avec la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin :

Mairie d'Hulluch

Adresse complète de la structure pilote du projet : 11 rue Carlier

Code postal : 62410

Ville : HULLUCH

Nom et coordonnées du référent technique : Violette Dufour

Téléphone : 06 13 56 89 25

Adresse courriel : v.dufour@gmail.com

■ FICHE 2 - RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Intitulé du projet : Si l'Art m'était conté

Classification du projet (ne cocher qu'une seule case)

Culture

Événementiel

Sport

Autre (à préciser)

Date de déroulement du projet : Novembre 201N au 15 mars 201N+1

Lieu de déroulement de l'action : Différents sites de la commune d'Hulluch et exposition dans le hall de la mairie

Description du projet : Lors de séances de 3 heures, découverte ludique et interactive de l'histoire d'une œuvre d'art et du musée qui l'expose. Découverte suivie d'un temps de création individuelle ou collective d'une œuvre en lien avec celle racontée.

Le projet (œuvres et reportage photographique) fera l'objet d'une exposition ouverte à tous et plus particulièrement aux écoles de la commune. (Activités périscolaire – NAP).

Population participante au projet (âge, cible, etc.) : Le projet vise le plus grand nombre et une mixité générationnelle et sociale : les enfants (écoles et club des mercredis récréatifs), les séniors (Club de la Bonne-Humeur), les actifs et les élèves d'un lycée professionnel du secteur.

Population destinataire du projet (âge, cible, etc.) : Le projet vise le plus grand nombre et une mixité générationnelle et sociale : les enfants (écoles et Club des mercredis récréatifs), les séniors (Club de la Bonne-Humeur), les actifs. L'exposition sera ouverte à tous ; possibilité de sensibiliser des personnes extérieures à la commune (visiteurs).

Objectifs du projet :

- Démontrer que l'Art est à la portée de tous.
- Découvrir les différents musées de la Région – Renforcer la dynamique culturelle.
- Montrer que l'art est créateur de liens sociaux, d'ouverture et de solidarité.

Retombées attendues du projet :

- Lancer un rendez-vous culturel avec le musée Louvre-Lens.
- Créer une dynamique autour de la culture dans la commune/dans la Région.
- Créer une nouvelle activité périscolaire dans la commune. Créer un partenariat partagé avec le Louvre-Lens.

Moyens de communication mis en œuvre : Bulletin municipal, panneaux électroniques, presse, affiches, informations aux écoles et aux différents clubs, messages sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter).

Mode d'évaluation du projet : Fiches de présence, questionnaires aux écoles et aux participants.

■ **Éléments financiers :**

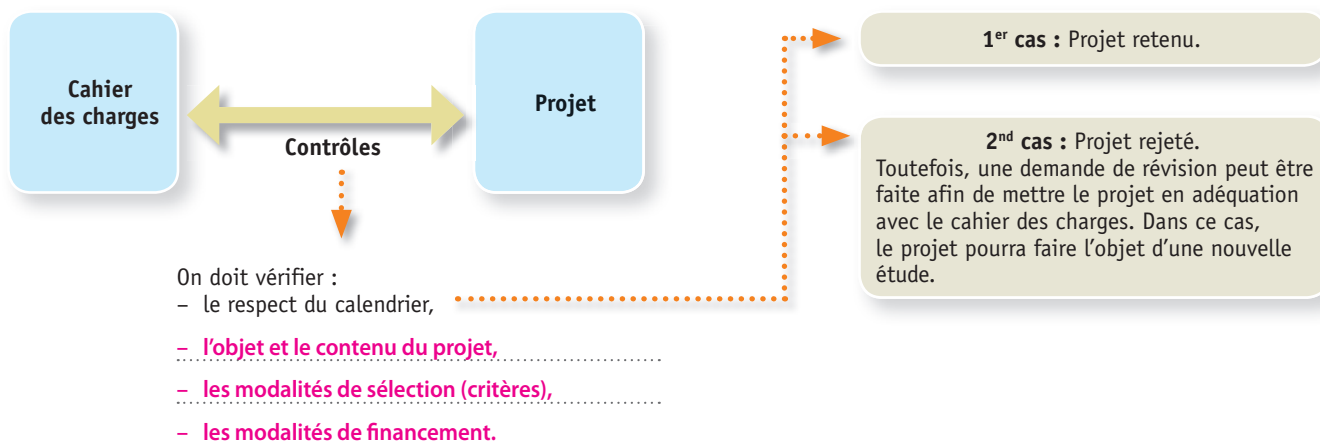
Dépenses Coût détaillé et TTC de l'opération		Recettes Partenaires financiers	
- Artiste intermittent	900,00	Part communale	
3 × 6 × 50 €		2 346,50 × 20 %	469,30
- Buffet : 150 × 1,50	225,00		
- Audio-visites du Louvre	300,00	Part CALL	
- Bus 105 × 2	210,00	2 346,50 - 469,30	1 877,20
- Photocopies			
15 × 4 × 0,6	36,00		
- Fournitures diverses	350,00		
- Tirages photo			
2 × 15 × 1,5 × 1,3	58,50		
- Matériel expo			
(15 × 15) + 42	267,00		
TOTAL	2 346,50	TOTAL	2 346,50



1 Contrôler la validité du projet

➤ Dans le cadre d'un **appel à projet**, bien souvent, un **cahier des charges** décrit et précise les exigences (objectifs, cibles, concurrence, spécifications techniques, délais...). Pour être recevable, un projet doit respecter au maximum ce cahier des charges.

➤ Le contrôle du projet est donc nécessaire pour en vérifier la recevabilité.



2 Participer à l'établissement de l'état budgétaire lié au projet

➤ Le **budget** est un **document prévisionnel** qui permet de déterminer le coût d'un projet. Il donne une estimation (budget prévisionnel) et permet, après la réalisation du projet, de comparer avec le coût réel (budget réel). C'est un outil de gestion et d'aide à la décision.

➤ Il récapitule les dépenses et les recettes prévisionnelles d'une entité pour une période donnée.

➤ Le gestionnaire doit :

- lister les dépenses éventuelles,

- valoriser les dépenses,

- valoriser les recettes.

➤ Les dépenses et les recettes doivent être équilibrées.

3 Compléter et transmettre le dossier de candidature

➤ Le **dossier de candidature** peut se présenter sous forme **numérique** (bien souvent formulaire en ligne) ou sous forme traditionnelle « **papier** ». Il comprend :

- les renseignements administratifs (noms et adresses des structures pilotes et impliquées dans le projet) et une description sommaire du projet ;

- le public participant, le public destinataire, les objectifs du projet et ses retombées attendues ;

- les moyens de communication mis en œuvre, les modes d'évaluation ;

- les éléments financiers (dépenses et recettes).

➤ Il doit être renvoyé dans les **délais impartis** et selon les **modalités prévues** (en ligne, par courrier simple ou par courrier avec accusé de réception) et fera l'objet d'une étude en commission qui annoncera ensuite si le projet a été retenu ou non.

ENTRAÎNEMENT

Élaborer un état budgétaire

Mme Kuchcinski, directrice générale des services, vous remet le dossier relatif au projet de séjour au ski déposé par le comité des jeunes et l'animatrice jeunesse. Elle vous charge de l'élaboration de l'état budgétaire.



À l'aide du modèle d'état budgétaire créé en mission 2, p. 278, réalisez l'état budgétaire du projet (documents 1 et 2).

DOC. 1 > Projet déposé par le Comité des jeunes et l'animatrice jeunesse

SÉJOUR SKI MARS N+1

- » **Date de fonctionnement** : 20 au 27 mars 201N+1 (6 jours/7 nuits)
- » **Thème du séjour** : Découverte et initiation à la pratique du ski
- » **Public** : 12/15 ans
- » **Effectifs** : 15 enfants maxi
- » **Encadrement** : 1 animateur BAFA et 1 intervenant spécialisé (activités ski)
- » **Hébergement** : Chalet gîte « Le Chamoniard volant » à Chamonix
- » **Pension complète**
- » **Déplacement** : Les Autobus artésiens
- » **Budget** : Voir détail

DOC. 2 > Détail du budget

Nom de la personne # 1	Taille m	Pointure	
Skis + chaussures	<input type="radio"/> Vert <input type="radio"/> Bleu <input type="radio"/> Rouge <input type="radio"/> Noir <input type="radio"/> Junior	69,00 € 90,60 € 127,20 € 159,00 € 63,60 €	62,40 € 81,60 € 115,20 € 143,40 € 57,60 €
Skis seuls	<input type="radio"/> Vert <input type="radio"/> Bleu <input type="radio"/> Rouge <input type="radio"/> Noir	37,20 € 58,80 € 85,20 € 117,00 €	33,60 € 52,80 € 76,80 € 105,00 €
Chaussures seules	<input type="radio"/> Bleu <input type="radio"/> Rouge	31,80 € 42,60 €	85,40 € 28,80 €

Skis + chaussures
15 paires (enfants)

1 paire (animateur)



TARIFS REMONTÉES 201N/201N+1

JOURS CONSÉCUTIFS	ADULTE 16-64 ans	RÉDUIT 4-15 ans 65-74 ans	VÉTÉRAN +75 ans	FAMILLE 2 adultes + 1 jeune
4 h chrono	38,50 €	32,70 €		
1 JOUR	43,50 €	37,00 €	21,80 €	124,00 €
2 JOURS	83,00 €	70,60 €	41,50 €	236,60 €
3 JOURS	121,00 €	102,90 €	60,50 €	344,90 €
4 JOURS	160,00 €	136,00 €	80,00 €	456,00 €
5 JOURS	199,00 €	169,20 €	99,50 €	567,20 €
6 JOURS	218,00 €	185,30 €	109,00 €	621,30 €
7 JOURS	248,00 €	210,80 €	124,00 €	706,80 €
8 JOURS	277,00 €	235,50 €	138,50 €	789,50 €

Possibilité de louer des casques (10 € par enfant, à la charge des parents). Règlement sur place.

Ne pas oublier d'acheter :

- une trousse de premiers secours (33,70 €)
- le matériel pédagogique pour les veillées (environ 50 €)

Participation des familles (à déterminer) entre 250 € et 350 €

Participation de la commune : 180 € par enfant

Participation de la CAF : 150 € par enfant

Tarif scolaire (+ 12 enfants) : réduction de 25 % et 1 adulte payant / 1 adulte gratuit.



DOC. 2 > Détail du budget (suite)

Le Chamoniard volant

45 route de la Frasse
74400 Chamonix France
Tél. : 05 50 53 14 09
Site : www.chamoniard.com

Soit pour le séjour,
un total de ?
(à chiffrer)

Date : 08/06/201N
Devis n° N203

Réservation pour 15 enfants et 2 accompagnateurs pour la période du 20 au 27 mars 201N+1

1 grand dortoir de 15 couchages Chambres avec lavabo et couvertures Cuisine collective et douches gratuites 24h/24h Distributeurs de boissons froides et chaudes 24h/24h Accréditation Jeunesse et Sports n° : 740 561 020 Accréditation inspection académique n° 4 07 056 19	10,00 € la nuit par personne (petit-déjeuner compris)
2 lits dans chambres de 4 Chambres avec lavabo et couvertures	17,50 € la nuit par personne (petit-déjeuner compris)
Forfait pension complète	15,00 € par jour par personne
Repas de jour d'arrivée	7,50 € par personne
Pique-nique pour le retour (27/03)	5,00 € par personne

Nos prix sont toutes taxes comprises (TVA et taxe de séjour)
Devis valable durant 2 mois à compter du 08/06/201N

Nous attirons l'attention des enseignants sur le fait que leur classe peut être amenée à côtoyer les autres clients du gîte. (Nous contacter.)

Informations complémentaires :

- Assurances LES FRANCAS : Adhésion obligatoire
Prix : 0,50 € par enfant et par journée.
- Salaire de l'animateur BAFA : forfait de 40 € par jour + prime secouriste de 1,50 € par jour de présence (environ 30 % de charges patronales en sus).
- Salaire de l'intervenant spécialisé : idem que l'animateur + prime exceptionnelle de 100 €.



Autocars grand tourisme climatisation
Toilettes et vidéo
de 9 à 63 sièges inclinables
N° habilitation : HA062050001
Registre opérateurs de voyages
et de séjour IM082110002

Z.I- 626 avenue George-Washington
B.P. 85 – 62402 BÉTHUNE cedex
SAS au capital de 1 147 500 €
RCS Arras B 571 723 014
TÉL. : 03 91 82 82 82
FAX : 03 91 82 82 73

DEVIS EN €UROS

Pièce n° F214568 Date 28/05/201N

Du samedi 20 au samedi 27 mars 201N+1

Mise à disposition d'un autocar de tourisme vidéo, climatisé, ceintures de sécurité, au départ de la place de la Mairie (63 personnes) à destination de Chamonix-mont-Blanc
Base 1 600 km aller-retour

Désignation			PU TTC	Montant TTC	TVA
Complément scolaire			7 500,00	7 500,00	3
TVA ACQUITTÉE SUR LES ENCAISSEMENTS			NET HT	7 009,35	
Base HT	TVA	Montant TVA	Total taxes	490,65	
	19,60		TOTAL TTC	7 500,00	
	5,50		Acompte		
7 009,35	7,00	490,65	NET À PAYER	7 500,00	

De : info@estchamonix.com

À : Élodie Kuchcinski

Cc :

Objet : Demande de tarif ESF

Bonjour,

Suite à notre conversation téléphonique, je vous confirme notre offre pour la période du 20 au 27 mars pour des cours collectifs débutants :

Effectif : 15 enfants

Prix par enfant : 55 €

Cours de 9h 15 à 11 h 45

Je vous confirme aussi que vos 2 animateurs pourront aider à l'encadrement.

Sportivement.

Nathalie

ESF Maison de la Montagne
Place de l'Eglise - 74 400 Chamonix
t. + 33 (0)4 50 53 22 57

Frais à partager avec les 2 autres communes participant à ce projet proportionnellement au nombre de personnes, soit 2032,81 € (à vérifier).